

Утвержден
Решением учредителя
от «14» августа 2017 года



Директор ООО «Априори»
Смирнова А.Ю.

Устав
Частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Спутник»

г. Уфа
2017 г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
30.08.2017 г. № 1494

1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Спутник» (далее по тексту – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Спутник». Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ «Детский сад «Спутник». Организационно-правовая форма – Частное учреждение, тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Местонахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации.

Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Республика Башкортостан, Муниципальный район Уфимский район Республики Башкортостан. Адрес постоянно действующего органа, по которому осуществляется связь с Учреждением: Российская Федерация, Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Чесноковка, ул. Архитектурная, 1

Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Априори» (Свидетельство о постановке на налоговый учет серия 02 № 004920466 выдано 18.04.2006 г. в Инспекции Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Уфы РБ, ОГРН 1050204161150, ИНН 0275050119, КПП 027401001 адрес: 450103, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. С. Перовской, д.13/3 (далее по тексту – Учредитель).

1.4. Учреждение имеет символику - эмблему круглой формы. На белом фоне по центру изображена долька апельсина, растущая на коричневом стволе с двумя круглыми листьями. Долька разделена на 5 сегментов, раскрашенных последовательно слева направо в следующие цвета: красный, оранжевый, желтый, зеленый, голубой. На дольке изображена оранжевая птичка головой вправо. Растущая долька апельсина символизирует творчество, нестандартное мышление, 5 цветов сегментов - 5 групп детского сада, птичка - детство. По внешнему краю эмблемы, в круговую вокруг изображения, расположена надпись "Детский сад СПУТНИК" оранжевого цвета (надпись без кавычек).

1.5. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами (федеральными, региональными, муниципальными), локальными актами Учреждения, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, приказами Учредителя, Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом и действующим законодательством.

1.10. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

1.15. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.16. Учреждение несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.17. Учреждение проходит процедуры лицензирования, аттестации, аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение создано с целью реализации прав детей дошкольного возраста на получение дошкольного образования в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели образовательного процесса. Предмет деятельности.

Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ: основная общеобразовательная программа дошкольного образования; дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Основными целями образовательного процесса являются:

- создание условий для обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста;
- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных особенностей;
- обеспечение готовности к школьному обучению.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- и может осуществлять:
- Образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- Оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- Лечебно-профилактическую, оздоровительную работу с часто болеющими детьми;
- Финансово-хозяйственную деятельность.

2.6. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.7. Содержание реализуемых программ дошкольного образования отражает современные ценностно-целевые ориентиры системы дошкольного образования, имеет базисный характер, реализуется с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, зон актуального и ближайшего развития, их потребностей и интересов, и в соответствии с основными сферами развития ребенка, такими как физическая, социально-личностная, познавательно-речевая, художественно-эстетическая.

2.8. Образовательная деятельность в Учреждении:

обеспечивает интеграцию содержания дошкольного образования на основе связности, взаимопроникновения и взаимодействия отдельных предметных областей знаний и целостность образовательного процесса в условиях его вариативности;

учитывает региональную специфику (географические условия, национальные и культурные традиции);

использует соответствующее психолого-педагогическое обоснование потенциала психофизического развития детей дошкольного возраста как условие для выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу;

обеспечивает преемственность с примерными программами начальной ступени общего образования, определяя связь и согласованность разнообразных компонентов образовательного процесса, направленного на развитие ребенка;

определяет инвариантную (обязательную) и вариативную части содержания образования.

2.9. Порядок формирования программы – в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Содержание образования в соответствии с основными сферами развития ребенка реализуется в специально организованных интегрированных видах деятельности и в совместном коммуникативном взаимодействии в таких формах, как организованные занятия и через организацию работы с детьми вне занятий: в совместной деятельности взрослого и детей и в свободной самостоятельной деятельности самих детей. Оно направлено на развитие представлений, выработку практических умений, навыков, способности ребенка к деятельностному, ценностно-ориентированному взаимодействию с различными сферами человеческой культуры, природным и социальным миром региона и ближайшего окружения. Ведущее место отводится развивающим играм, продуктивным видам деятельности, активному исследованию окружающего мира, чтению художественной литературы.

2.11. Качественная реализация содержания образования, а также предоставление ребенку возможности заниматься самостоятельно и продвигаться в своем развитии обеспечивается грамотно организованной развивающей предметно-пространственной средой, в создании которой учитываются интересы и потребности ребенка. Обогащение предметно-пространственной среды, обладающей разносторонним потенциалом активизации, способствует ненасильственному включению ребенка в образовательный процесс, является одним из значимых психофизиологических механизмов перевода игры в учебную деятельность с целью формирования познавательной, социальной мотивации у ребенка к развитию и самореализации.

2.12. Развивающая среда Учреждения обеспечивает эмоциональное благополучие ребенка, формирует чувство защищенности и уверенности в себе, воздействует на эмоциональную атмосферу образовательного процесса через такие компоненты среды, как:

- эмоционально-поддерживающий, т.е. отношения между участниками совместной жизнедеятельности;
- эмоционально-стабилизирующий, т.е. режимные моменты, организующие процесс пребывания ребенка в группе детского сада;
- эмоционально-настраивающий, т.е. внешняя обстановка (цветовое решение, удобство мебели);
- эмоционально-активизирующий, т.е. организация занятости детей (игры, занятия, «сюрпризные моменты» и др.);
- эмоционально-тренирующий, т.е. проведение психогимнастических упражнений с детьми, развивающих тренингов.

2.13. Результат образования воспитанников отражает основные образовательные достижения детей, соответствующие возрастным возможностям или превышающие их, сформированность социальных, интеллектуальных и физических качеств, а также целостность психофизического и социального развития ребенка в условиях образовательного пространства, определенного основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.14. В соответствие с целями и задачами, определяемыми Уставом, Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.16. Учреждение может оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

Оздоровительные:

- Аэробика (шейпинг);
- Лечебная физкультура;

- Йога;
 - Группа здоровья;
 - Современные танцы;
- Развивающие:
- ИЗО;
 - Коррекция речи;
 - Обучение иностранному языку;
 - Хореография;
 - Обучение детей чтению;
 - Информатика для дошколят;
 - Студия раннего развития;
 - Театр детям;
 - Логика;
 - Юный эколог;
 - Студия детского творчества;
 - Подготовка детей к школе;
 - Обучение детей основам безопасной жизнедеятельности;
 - Школа Монтессори;
 - Вокал;
 - Экскурсионная деятельность, превышающая образовательный стандарт
 - Педагогический и психологический лекторий с практическими занятиями
- Организационные:
- Школа матерей;
 - Консультационная деятельность учителя-логопеда;
 - Консультационная деятельность педагога-психолога;
 - Адаптационные группы;
 - Проведение праздников для воспитанников (с включением общеразвивающих и/или образовательных элементов);
 - Прогулочные группы;
 - Группы выходных и праздничных дней;
 - Группы кратковременного пребывания;
 - Группа ночного пребывания.
- 2.17. Порядок оказания платных образовательных услуг:
- Изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги;
 - Формирование нормативно-правовой базы платных дополнительных образовательных услуг;
 - Создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
 - Заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально на определенный срок;
 - Договора являются отчетным документом и хранятся не менее 5 лет;
 - Издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, учебных планов и т.д.;
 - Заключение трудовых договоров со специалистами на предоставление услуг.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, индивидуальным особенностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из возможностей финансирования Учреждения. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 12-ти часовым пребыванием детей, исключая праздничные и выходные дни.

Группы Учреждения могут различаться по времени пребывания в них детей. Режим устанавливается локальным актом Учреждения.

3.4. Режим дня, учебная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, образовательной программой и режимом дня.

3.8. Для родителей детей всех возрастных групп организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, родители (законные представители) детей, педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Семья и Учреждение обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

К основным правам воспитанников Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей у Учреждения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных и услуг.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- заслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором Учреждения;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

- оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении его уставных задач.

4.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами своего ребенка. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанника относятся:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающего его успешное развитие и образование;
- информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;
- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выполнять положения настоящего Устава.

4.6. К основным правам педагогических работников Учреждения относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебной литературы, в соответствии с образовательной программой, методов оценки выполнения задач программы и качества дошкольного образования;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение помощи со стороны учредителя на периодическое (не реже одного раза три года) повышение профессионального уровня;
- участие в методической и научно-экспериментальной работе, распространение педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных нормативными актами РФ;

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- создавать благоприятный климат в Учреждении для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- оказывать квалифицированную помощь семьям в вопросах воспитания и коррекции психофизического развития детей;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке медицинские осмотры, которые проводятся за счет учредителя;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги.

4.8. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу Российской Федерации иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5. Порядок комплектования

5.1. Правила и порядок приема воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Уставом.

5.2. В учреждение принимаются дети от 2 до 6,5 лет.

5.3. При приеме в Учреждение родители (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

5.5. Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

5.6. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости групп в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется её Учредителем.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности в рамках утвержденного Устава;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- назначение и увольнение директора Учреждения;
- утверждение порядка приема детей и комплектования Учреждения;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- регулирование и контроль использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением учредителем;
- капитальный ремонт зданий Учреждения;
- финансирование Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением, по смете доходов и расходов;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса учреждения;
- издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;
- закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления;
- закрепление за Учреждением земельных участков в порядке, предусмотренном законодательством;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, участие Учреждения в других организациях.

6.3. Органами самоуправления Учреждения являются: совет педагогов Учреждения и общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов Учреждения (далее – совет педагогов).

6.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании решения Учредителя. Учредитель в лице директора заключает с директором Учреждения трудовой договор.

6.5. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящего Устава.

6.6. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- назначает на должность и освобождает от должности заведующих структурными подразделениями;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения, в том числе положения о структурных подразделениях, положения об органах самоуправления Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчитывается перед учредителем об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.7. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.8. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6.10. В Учреждении действует следующий порядок формирования (избрания, назначения) органов самоуправления.

Совет педагогов формируется Учредителем и состоит из педагогических и медицинских работников, иных работников Учреждения, представителей Учредителя, родителей с правом совещательного голоса.

Совет педагогов избирает открытым голосованием председателя совета педагогов сроком на один год.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее – общее собрание). Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

В состав общего собрания могут входить с правом голоса представитель Учредителя, с правом совещательного голоса – представитель от родителей (законных представителей).

Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.11. Органы самоуправления в Учреждении имеют следующую компетенцию.

6.11.1. Совет педагогов:

- определяет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических работников;
- принимает решения по вопросам организации воспитательной, образовательной работы в Учреждении;
- рассматривает вопросы о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Заседание совета педагогов созываются по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.

Председатель совета педагогов:

- организует деятельность совета педагогов;
- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания совета педагогов;
- отчитывается о деятельности совета педагогов перед Учредителем.

6.11.2. Общее собрание:

- вносит предложения по изменению и дополнению настоящего Устава и улучшению деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- принимает Коллективный договор;

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раза в год по плану работы Учреждения, а также по мере необходимости.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества Учредитель осуществляет в лице уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Учредитель в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества в оперативное управление.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем согласно утвержденной смете;

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- поступления за выполненные Учреждением работы и предоставленные услуги согласно договорам с учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов и оказание услуг населению;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и нормативным актам Учредителя.

7.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом без согласия собственника.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах, установленных законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Учредитель вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность Учредителя излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава.

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4.В Учреждении устанавливается следующий порядок совершения крупных сделок:

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя в порядке, установленном приказом Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения, утверждаются Учредителем по представлению директора Учреждения и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Правом внесения предложений по изменению и дополнению настоящего Устава наделяется общее собрание трудового коллектива Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем, принявшим решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

11. Локальные акты

11.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству, внутренним документам Учредителя и настоящему Уставу.

11.2. Локальные акты принимаются либо директором Учреждения, либо органами самоуправления Учреждения в зависимости от их компетенции.

11.3. Перечень локальных актов Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- штатное расписание Учреждения;
- положения, инструкции по охране труда;
- иные локальные акты необходимые для регламентации деятельности Учреждения

и не противоречащие настоящему уставу.

Прошито, пронумеровано 15 (пятнадцать) листов
Учредитель ЧДОУ «Детский сад «Спутник»
Директор ООО «Априори»
Смирнова А.Ю.
Смирнова А.Ю.

Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
" 5 " 02 2016 г.
ОГРН 1160280057508
Ведомственный учетный номер 0314040199
Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
" 11 " 09 2017 г.
Начальник
Трубинский М.А.
(должность) (подпись)
П.А. Кушма
(ф.и.о.)





**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "СПУТНИК"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 6 0 2 8 0 0 5 7 5 0 8

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"11" сентября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6 1 7 0 2 8 0 0 9 0 9 9 7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	ПЛАХУТИНА
3	Имя	НАТАЛЬЯ
4	Отчество	НИКОЛАЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	027505788300
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	027505788300

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ.ДОКУМ.НО
8	Дата документа	04.09.2017
9	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
10	Наименование документа	РЕШЕНИЕ
11	Дата документа	14.08.2017
12	Документы представлены	на бумажном носителе
3		

13	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
14	Номер документа	209
15	Дата документа	25.07.2017
16	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
17	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
18	Дата документа	14.08.2017
19	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
20	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
21	Номер документа	1494
22	Дата документа	30.08.2017
23	Документы представлены	на бумажном носителе
6		
24	Наименование документа	ОПИСЬ
25	Документы представлены	на бумажном носителе
7		
26	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
27	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной
Лист записи выдан налоговым органом налоговой службы № 39 по Республике
Башкортостан

наименование регистрирующего органа

"11" сентября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Старший специалист 2
разряда



Ирина Инсафовна Яханова Ирина Инсафовна

Подпись, Фамилия, инициалы